

# 关于宁波市人才分类认定（2022）申报端 操作说明

## 目录

第一章 操作说明 .....	2
1.1 用户注册和登录.....	2
1.2 宁波市高层次人才分类认定申请（2022） .....	3
1.3 人才码申报端.....	6

# 第一章 操作说明

## 1.1 用户注册和登录

通过点击 <https://hrs.nbrc.com.cn/>到申请页面，点击右上角注册按钮（已在平台有个登录记录的无需注册）或点击右上角登录按钮选择浙里办登录（选择浙里办登录无需在平台注册）。



1-1 用户主页面图

1. 点击注册按钮，如下图 1.2



1-2 注册界面图

2. 直接点击登录按钮选择浙江政务网登录，如下图 1.3



1-3 用户登录界面

## 1.2 宁波市高层次人才分类认定申请（2022）

登录后点击首页第一个图标，选择您要申请的对应类型，跳转到申请页面，填写相关申请信息，点击下一页下一页。直至完成申请内容填写，到上传附件材料页。



1-4 选择 2022/2018 版人才认定



1-5 阅读相关政策说明



### 1-6 分类认定申请页面

宁波市人才服务申报系统

您好！欢迎您

2022年04月21日

返回

提示：宁波市高层次人才分类认定

1

2

3

个人信息

申报信息

上传材料

\*工作单位

宁波市...局...局...局

\*社会统一信用代码

7...局...局...局

\*申报地

宁波市

\*申请认定类别

领军人才

\*申请认定领域

科技类领军人才

\*按照申报的认定

2022-04

\*是否在职在岗

是

\*对应《宁波市人才分类认定》条件申报单位

浙江大学、中国科学院、复旦大学、清华大学

\*申报部门

市人力社保局

\*人才类别

领军人才

上一步

下一步

### 1-7 分类认定申请页面

人才类别分为：国内人才、国内人才（已退休）、国外人才以及港澳台人才四类；其中国内人才必须在甬缴纳社保，若未缴纳，则系统控制无法继续进行申报，另外三类人才若未在甬缴纳社保，则需补充提供在甬缴纳个税证明。

部分人才不受社保、个人所得税缴纳要求的限制（具体参照分类认定实施细则）。

基本信息填报完成后，系统自动生成申请表，人才后续需将加盖单位公章的申请表上传至申报系统。

1-8 材料上传页

国外人才需补充上传工作签证页以及来华工作许可证。

上传完材料后点击提交即可。

### 1.3 人才码申报端

点击政务服务中的高层次人才分类认定板块，阅读申报须知后点击同意并前往办理。



1-9 人才码首页



## 申报须知

办人才分类认定，逾期不再受理。

4.人才分类认定仅作为向人才提供便利服务的依据，享受具体人才政策时须按相应规定执行。

5.基础人才、民间优才不进行专门认定。

### （七）管理机制

人才分类认定由市服务总窗、区（县、市）服务联盟受理，市级有关职能部门审核，市人力社保局核准。用人单位、相关职能部门要加强配合，严格按照审核要求和办理时限履行工作职责，对把关不严的相关责任人员进行严肃问责。申请认定的人才要如实填报相关信息，并对信息的真实性做出承诺。建立人才退出机制和黑名单制度，对弄虚作假的取消人才层次认定，今后不再受理。

本细则自2022年2月9日起实施，原《宁波市人才分类认定操作细则》（甬人社发〔2019〕59号）文件废止。

### （八）有关说明

本人承诺对填报内容的真实性、完整性、有效性负责。如有虚假，愿承担由此产生的一切责任，并授权经办机构查询申请人相关信息。



已阅读并同意上述内容，同意查询个人社保信息。

前往办理

返回上一页

09:20

4G

搜索

人才分类认定

申请人基本信息

姓名

\*洲

证件类型

居民身份证

证件号码

33032\*\*\*\*\*11

移动电话

18892621607

性别

男

学历信息

毕业院校

澳大利亚悉尼大学

最高学历

本科

毕业时间

2021-08-20

海外最高学历证书编号

澳留2022123

保存

下一步



09:21 4G

人才分类认定

认定信息

工作单位

宁波市建设工程安全质量管理服务总站（宁波市轨道交通工程管理服务站）

统一社会信用代码

12330200419534431Q

受理地

市本级

申请认定级别

顶尖人才

对应《宁波市人才分类目录》具体申报条目

中国社会科学院学部委员、荣誉学部委员

申请认定标准

中国社会科学院荣誉学部委员

审核部门

市社科院

获得资格时间

2022-04

人才类别

国内人才

是否在甬缴纳社保

是

保存

下一步

#### 1-12 信息填报页

填报过程中的注意事项与 PC 端保持一致，信息填报完成后，点击下一步，系统自动生成申请表，人才可将申请表保存至手机相册后进行打印，后续需上传本人签字并加盖单位公章的申请表。

09:21

◀ 搜索

4G

< ×

材料上传

资料上传

\* 宁波市人才分类认定申请表

上传附件(0/9)

\* 身份证明材料（身份证请上传正面和反面照片）

上传附件(0/9)

\* 申报人单位聘用合同或劳动合同材料

1-13 材料上传页

上传完材料后点击提交即可。